

**Скупштина Републике Србије**  
**Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава**  
Трг Николе Пашића 13  
11000 Београд

**Република Србија**  
**Управа за јавне набавке**  
Немањина 22-26  
11000 Београд

На основу члана 28. став 9. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12) и члана 9. став 1. Правилника о грађанском надзорнику («Службени гласник РС», број 29/13) достављам,

## **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Електричне енергије – набавка за избор снабдевача са потпуним  
снабдевањем и уговарање испоруке електричне енергије за  
напајање електричне вуче и остале службене потрошаче у систему  
„Железнице Србије“ад за период од годину дана  
у преговарачком поступку**

### **Наручилац:**

**Пословно име:** Железнице Србије, акционарско друштво  
**Адреса:** Немањина 6, 11000 Београд  
**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

### **Грађански надзорник:**

ЦРТА - Центар за истраживање, транспарентност и одговорност, Београд, по Одлуци Управе за јавне набавке број 119-01-5/2014-01 од 12.02. 2014. године.

## С а д р ж а ј

1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке
2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке
  - 2.1. Предмет набавки
  - 2.2. Процена вредности јавне набавке
  - 2.3. Врста поступка јавне набавке
3. Поступак јавне набавке
  - 3.1. Активности пре покретања поступка јавне набавке
  - 3.2. Конкурсна документација
    - 3.2.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке
    - 3.2.2. Критеријум и елементи критеријума
    - 3.2.3. Упутство за подношење захтева за заштиту права
  - 3.3. Поступак отварања понуда
  - 3.6. Извештај о стручној оцени понуда
  - 3.8. Заштита права
4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника

## **1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке**

Чланом 28. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” Број 124/12) (у даљем тексту: Закон) и чланом 2. Правилника о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) прописано је да је Управа за јавне набавке обавезна да именује грађанског надзорника за јавне набавке чија је процењена вредност већа од милијарду динара, најкасније до дана који је у годишњим планом набавки одређен као оквирни датум покретања поступка јавне набавке.

Наручилац Железнице Србије, Немањина 6 (у даљем тексту: „Наручилац“), доставио је Управи за јавне набавке захтев за именовање грађанског надзорника, број 33/2014-650 од 28.01.2014. године, за набавку електричне енергије, процењене вредности 1.300.000.000,00.

Како је процењена вредност предметне јавне набавке већа од милијарду динара, на основу достављене документације, Управа за јавне набавке је утврдила да су испуњени услови за именовање грађанског надзорника, па је Решењем број 199-01-5/2014-01 од 12.02.2014. именovala за грађанског надзорника у предметној јавној набавци организацију ЦРТА- Центар за истраживање, транспарентност и одговорност из Београда.

Грађански надзорник је решењем обавезан да:

1) надгледа поступак јавне набавке у складу са Правилником о грађанском надзорнику, а посебно да:

- надгледа поступак јавне набавке кроз сталан увид у поступак, документацију и комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима, односно понуђачима;

- ако основано сумња у законитост поступка јавне набавке обавести о томе надлежне државне органе и јавност;

2) одбору Народне скупштине надлежном за финансије и Управи за јавне набавке поднесе извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка.

Истим решењем, наручилац Железнице Србије, обавезане су да у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама обавести именованог грађанског надзорника о покренутом поступку јавне набавке.

Након пријема решења Управе за јавне набавке, организација ЦРТА- Центар за истраживање, транспарентност и одговорност је вршила надзор над предметним поступком јавне набавке руководећи се првенствено чланом 28. ставови од 8 до 11. Закона.

Такође, приликом вршења надзора, грађански надзорник се руководи Правилником о грађанском надзорнику, који чланом 6. до 10. дефинише начин рада грађанског надзорника:

- Грађански надзорник поступа објективно, независно, непристрасно, придржавајући се етичких начела и правила струке.
- Грађански надзорник надгледа поступак јавне набавке:

1) праћењем објављивања информација на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и другим јавним гласилима и анализирањем објављених информација ради провере поштовања начела Закона о јавним набавкама и поступка јавне набавке;

2) праћењем и анализом свих аката наручиоца донетих пре покретања поступка јавне набавке, у току поступка јавне набавке и по његовом окончању, а до момента подношења извештаја;

3) непосредним увидом у радње које наручилац предузима у поступку јавне набавке;

4) непосредним увидом у комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима односно понуђачима, интерну комуникацију наручиоца и комуникацију наручиоца са другим органима у вези са предметном јавном набавком;

5) добијањем додатних захтеваних информација од наручиоца;

6) добијањем информација о законитости поступка јавне набавке од лица која се обрате грађанском надзорнику и провером тачности тих информација или обавештавањем надлежних органа у случају да није у могућности да сам изврши проверу, а информације су битне са становишта законитости поступка јавне набавке.

Грађански надзорник у току надгледања поступка јавне набавке износи своје мишљење.

Грађански надзорник који добије пријаву о сумњи на корупцију у вези са предметним поступком јавне набавке обавештава без одлагања Управу, Агенцију за борбу против корупције и надлежно тужилаштво, о достављеном обавештењу обавештава подносиоца пријаве.

Када утврди да је у поступку јавне набавке дошло до неправилности, грађански надзорник о томе без одлагања обавештава наручиоца. Уколико се неправилности не могу на другачији начин отклонити, или наручилац пропусти да то учини благовремено, грађански надзорник ће поднети захтев за заштиту права и обавестити орган који врши надзор над радом наручиоца, надлежне државне органе и јавност.

Грађански надзорник је дужан да поднесе одбору Народне скупштине надлежном за финансије, односно скупштини аутономне покрајине или локалне самоуправе и Управи за јавне набавке, извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о

обустави поступка, у складу са законом. Пре подношења извештаја, грађански надзорник доставља предлог извештаја наручиоцу чији је поступак јавне набавке био предмет надгледања, који може грађанском надзорнику доставити своје примедбе на предлог извештаја у року од пет дана од дана његовог пријема. Извештај грађанског надзорника се објављује на интернет страници Управе и наручиоца чији је поступак надгледан.

У случају да му није достављен документ или информација, која по мишљењу грађанског надзорника може указивати на повреду законитости поступка јавне набавке, грађански надзорник ће без одлагања обавестити Управу за јавне набавке и орган који врши надзор над радом наручиоца.

Ако грађански надзорник, на основу докумената којима располаже, након непосредног увида у поступак јавне набавке или информација које је добио на други начин, стекне уверење да се поступак јавне набавке одвија противно закону или да је почињено неко кажњиво дело, о томе ће без одлагања обавестити орган надлежан за покретање кривичног, прекршајног односно поступка за привредни преступ. Ако се ово уверење грађанског надзорника потврди, или ако у примереном року не добије одговор од органа којем се обратио, а који отклања сумњу у кршење закона, грађански надзорник ће обавестити јавност о сумњи у кршење закона.

## **2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке**

### **2.1. Предмет набавки**

Предмет набавке – добра, и то: Електрична енергија – набавка за избор снабдевача са потпуним снабдевањем и уговарање испоруке електричне енергије за напајање електричне вуче и остале службене потрошаче у систему „Железнице Србије“ а.д. за период од годину дана.

### **2.2. Процена вредности јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке је 1.300.000.000,00 динара без ПДВ.

Процењена вредност набавке није била наведена у конкурсној документацији, већ је саопштена присутним представницима понуђача приликом отварања понуда и унета у Записник о отварању понуда.

### **2.3. Врста поступка јавне набавке**

За предметну набавку, наручилац је спровео преговарачки поступак јавне набавке у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

### **3. Поступак јавне набавке**

#### **3.1. Активности пре покретања поступка јавне набавке**

Пре покретања поступка јавне набавке, наручилац, Железнице Србије а.д. је 3. јула 2014. године обавестио грађанског надзорника о испуњености услова за покретање поступка јавне набавке електричне енергије – набавка за избор снабдевача са потпуним снабдевањем и уговарање испоруке електричне енергије за напајање електричне вуче и остале службене потрошаче у систему „Железнице Србије“ад за период од годину дана у отвореном поступку.

Истовремено са овим обавештењем, наручилац је путем електронске поште упутио позив грађанском надзорнику да присуствује састанку комисије за јавне набавке којим је започела припрема за спровођење преговарачког поступка и израде конкурсне документације за јавну набавку. Први састанак је одржан 4. јула 2014. године. Представник грађанског надзорника је присуствовао састанку. На састанку су разматрани и разрешени конкретни проблеми у сачињавању конкурсне документације и корака у спровођењу поступка јавне набавке.

Током састанка је вођен записник који је путем електронске поште достављен присутним лицима и грађанском надзорнику.

#### **3.2. Покретање поступка јавне набавке и увид у документацију пре објављивања позива за подношење понуда**

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке дана 21. јула 2014. године слањем позива за подношење понуда понуђаче који су доставили своје понуде у отвореном поступку, а чије су понуде одбијене као неприхватљиве и то:

1. „ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ д.о.о. Београд.

#### **3.3. Конкурсна документација**

Конкурсна документација у конкретном предметном поступку сачињена је у складу са Законом и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13).

##### **3.3.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Наручилац је конкурсном документациом захтевао да понуђач, осим обавезних услова из члана 75. Закона, докажу и испуњеност додатних услова који се тичу финансијског и пословног капацитета.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су у складу са чланом 76. , а начин њиховог доказивања у складу са чланом 77. Закона.

Додатни услови су се односили на следеће:

1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач као средство обезбеђења уз понуду доставља:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде (Образац бр. 3.а), која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од (5%) пет процената од вредности понуде, која је издата од банке кредитног квалитета 3 са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде

Иностранци понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

- банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорених обавеза је исти (Образац бр. 3б)

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (Образац бр. 4)

### **3.4.2. Критеријум и елементи критеријума**

Наручилац је конкурсном документациом одредио критеријум за доделу уговора. Изабрани критеријум је најнижа понуђена цена.

Наручилац је давање предности добрима домаћег порекла дефинисао у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама

### **3.4.3 Елементи уговора који се преговарају и начин преговарања**

Понуђач је био дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, односно да не буде већа од цене која је била у претходно реализованом отвореном поступку (4,939 динара без ПДВ-а по kWh).

### **3.5. Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је одржано 31. јула 2014. у 14.00 часова у просторијама Наручиоца.

Грађански надзорник је пре отварања понуда добио позив наручиоца да присуствује отварању понуда. Позив је упућен путем електронске поште.

Отварање понуда било је јавно, уз могућност да отварању понуда присуствују сва заинтересована лица. Отварању понуда је, поред чланова комисије за јавне набавке и представника понуђача, присуствовао представник грађанског надзорника. Током отварања понуда вођен је Записник о отварању понуда у складу са чланом 104. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је добио једну понуду, и то од понуђача ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд.



Записник су потписали чланови комисије за јавну набавку и присутни представник понуђача.

Копија записника је уручена представнику понуђача одмах након окончања поступка отварања понуда. Копија записника о отварању понуда је уручена и представнику грађанског надзорника.

### **3.6. Одлука о додели уговора**

Одбор директора Железница Србије на седници одржаној 3. септембра 2014. године је донео одлуку о додели уговора за јавну набавку електричне енергије - набавка за избор снабдевача са потпуним снабдевањем и уговарање испоруке електричне енергије за напајање електричне вуче и остале службене потрошаче у систему „Железнице Србије“ а.д. за период од годину дана додели најповољнијем понуђачу ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ д.о.о. Београд.

### **3.7. Заштита права**

Према сазнањима грађанског надзорника, није покренут поступак заштите права у било којој фази поступка јавне набавке.

## **4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника**

У вршењу посла надзора у предметном поступку јавне набавке, а у складу са Правилником о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) и Решењем Управе за јавне набавке о именовању грађанског надзорника број 199-01-5/2014-01, од 02.07.2014. грађански надзорник није имао потешкоћа у комуникацији са члановима Комисије за јавне набавке и другим представницима Наручиоца и није наишао на озбиљније препреке у обављању својих дужности.

Грађанско надзорнику је омогућен увид у документа у поступку, поједина документа су достављена грађанском надзорнику, а све информације о активностима у поступку грађански надзорник је благовремено добијао од наручиоца, тј. Чланова комисије за јавну набавку.

Грађански надзорник је у поступку припреме одговора на питања и поступања комисије за јавну набавку у вези са примљеним питањима и захтевом за појашњење конкурсне документације посебно водио рачуна о поштовању начела набавки, и то посебно начела једнакости понуђача на које је у овом поступку упутио и наручиоца.

Представници Наручиоца су са дужном пажњом, у свим фазама поступка, разматрали и уважавали мишљења која је изнео грађански надзорник.